

BESCHRIEB PRÄSIDIUM

1. Aufgaben / Arbeitsbeschrieb

Im Vorstand:

- Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen (ca. 7 Stk./Jahr) mit Traktandenliste, ca. 2 Wochen im Voraus.
- Einberufung und Leitung der jährlichen Generalversammlung (*Einladung und Organisation kann delegiert werden, z.B. an AktuarIn*).
- Anstellungsgespräche und Vertragsunterzeichnung der Spielgruppenleitungen (in Zusammenarbeit mit der pädagogischen Leitung)
- Schreiben von Jahresbericht, Vorwort Präsidium

Ressortspezifisch:

- Kontakte mit anderen Institutionen/Vereinen und Behörden.
- Ansprechperson für Mitglieder und am Verein Interessierte sowie der Behörden und Institutionen.
- Unterstützung der anderen Vorstandsmitglieder bei Bedarf / Troubleshooter

2. Kontakte

Interner Ansprechpartner für folgende EVL-Ressorts:

- Vorstandsmitglieder und ihre Ressorts

Externe Kontakte:

- Ressort Soziales (Spielplatz, Spielgruppen), Stadträtin Heidi Berner, heidi.berner@bluewin.ch
- Stadtbauamt betreffend Spielgruppenstandort Zwirbel
- Jugendkommission Präsident Dani Frey, freydan@bluewin.ch
- ggf. Kontakt mit „ideenverwandten“ weiteren Vereinen

3. Kompetenzen

- Koordination u. Einberufung von Sitzungen mit Vorstand oder Ressorts.
- Nötige Kontakte knüpfen mit Behörden, Institutionen, Sponsoren (bei vom Vorstand organisierten Anlässen!)
- Finanzielle Entscheidungen zusammen mit Kassier treffen, je nach Höhe von Vorstand u./o. GV genehmigen lassen
- Stichentscheid bei unentschiedenen Abstimmungen an VS-Sitzungen

4. Verantwortung

- Koordination des Gesamtvereins
- Delegation von Aufgaben
- Koordination von personellen Fragen
- Vordenkarbeit: Philosophie des Vereins / Weiterentwicklung

5. Zeitlicher Umfang / Agenda

	tagsüber	abends
8 Vorstands-Sitzungen pro Jahr		X
1 Generalversammlung pro Jahr (ca. März)		X
1 Ressorthöck im Herbst (<i>kann auch delegiert werden</i>)	X	
ggf Teilnahme an Arbeitsgruppen	(X)	(X)
div. Kontakte per Mail, Telefon (Vertretung Verein gegen aussen)	(X)	(X)

6. Anforderungskriterien

- Freude am Umgang mit verschiedenen Menschen
- Interesse an verschiedenen Ressorts
- Führungsqualitäten
- Bereitschaft zu Repräsentationsaufgaben
- Hohe Kommunikations- und Konsensfähigkeit
- Erfahrung im Vereinswesen von Vorteil

7. Entschädigung

CHF 1'000.- / Jahr (CHF 500.- / Jahr /Person bei einem Co-Präsidium)